



УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора

А.А. Макеева

Приказ № от 01.09.2023г.

## ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В МБОУ «ГРАБСКАЯ ШКОЛА» АМВРОСИЕВСКОГО РАЙОНА

### I. Об организации питания обучающихся в МБОУ.

- 1.1. Настоящий Порядок организации питания обучающихся определяет механизм организации питания в МБОУ «Грабская школа» Амвросиевского района.
- 1.2. Настоящий Порядок разработан в целях рационального использования бюджетных средств, организации полноценного питания обучающихся, социальной поддержки и укрепления здоровья детей.
- 1.3. При организации питания следует руководствоваться Конституцией Донецкой Народной Республики, Законами Донецкой Народной Республики «Об образовании», «Об обеспечении санитарного эпидемиологического благополучия населения», Методическими рекомендациями по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций, утвержденными Министерством здравоохранения и согласованными с МОН ДНР, санитарными нормами, действующими на территории Донецкой Народной Республики.
- 1.4. В МБОУ «Грабская школа» Амвросиевского района за счет бюджетных средств обеспечиваются питанием обучающиеся 1-4 классов и обучающиеся льготных категорий 5-9 классов.
- 1.5. Питанием за счет бюджетных средств обеспечиваются категории обучающихся в соответствии с частью 7 статьи 76 Закона Донецкой Народной Республики «Об образовании», Приказом Министерства труда и социальной политики Донецкой Народной Республики, Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 17 сентября 2015 года №69/2/531 «Об утверждении льготных категорий детей и перечня документов», зарегистрированного в Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики 24 сентября 2015 года, регистрационный номер №521.
- 1.6. Процесс организации питания обучающихся в МБОУ «Грабская школа» состоит из: отработки режима и графика питания, приема продуктов питания и продовольственного сырья гарантированного качества; составления меню-требования; приготовления блюд, проведения реализации готовых блюд, ведения учета детей, которые получают бесплатное горячее питание, а также горячее питание за деньги родителей; контроля за питанием информирования родителей об организации питания в МБОУ.
- 1.7. Питание обучающихся осуществляется в столовой МБОУ «Грабская школа» Амвросиевского района.
- 1.8. Учет использования денежных средств, которые выделяются на бесплатное питание, отчетность осуществляются в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики.
- 1.9. Директор МБОУ является ответственным за организацию питания обучающихся в общеобразовательном учреждении за материально-техническое состояние пищеблока, соблюдение требований санитарных норм, осуществляет контроль рассмотрения вопроса



организации питания обучающихся на заседаниях педагогического совета, совещаниях, родительских собраниях в классах, контролирует ассортимент поступающих продуктов питания, меню, стоимость питания.

Приказом руководителя назначается лицо, ответственное за организацию питания обучающихся.

1.10. Лицо, ответственное за организацию питания обучающихся:

1.10.1. Готовит пакет документов для организации питания.

1.10.2. Проверяет ассортимент поступающих продуктов, меню, стоимость питания, не допускает завышения стоимости питания.

1.10.3. Обеспечивает рассмотрение вопроса организации питания детей на заседаниях педагогического совета, совещаниях, на родительских собраниях в классах.

1.10.4. Своевременно предоставляет информацию руководителю МБОУ.

1.10.5. Принимает участие в работе бракеражной комиссии с целью контроля качества приготовления блюд.

1.10.6. Своевременно (совместно с медицинским работником МБОУ, заведующей Грабским ФП по договору) осуществляет координацию по контролю питания детей, проверяет соблюдение графика питания, режима дежурства в обеденном зале, выполнение сотрудниками пищеблока санитарно-гигиенических норм и правил, наличие спецодежды, достаточного количества столовых приборов, соблюдение детьми правил личной гигиены, правил поведения на пищеблоке и удовлетворенность качеством приготовления блюд.

1.11. Классные руководители:

1.11.1. Проводят воспитательную работу с детьми по формированию культуры поведения, навыков здорового образа жизни, рационального питания.

1.11.2. Осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством питания.

1.11.3. Осуществляет учет детей, получающих бесплатное питание, и вовремя информируют об отсутствии детей лицо, ответственное за организацию питания.

1.11.4. Вносят предложения по качеству питания.

1.12. Родители (законные представители) обучающихся:

1.12.1. Проводят разъяснительную работу с детьми по выполнению правил культуры питания и ведению здорового образа жизни.

1.12.2. Имеют право вносить предложения по улучшению организации питания, знакомиться с примерным и ежедневным меню, расчётами стоимости питания.

1.13. При проведении расчета стоимости однодневного рациона питания МБОУ руководствуется:

1.13.1. Перечнем пищевых продуктов и научно обоснованными нормами питания в соответствии с Постановлением Кабинета Министров от 22.11.2004 №1591 «Об утверждении норм питания в учебных и оздоровительных учреждениях», и Методическими рекомендациями

1.13.2. Требованиями санитарных норм, предъявляемых к показателям качества пищевых продуктов, включая льготные категории в соответствии с режимом проведения образовательно-воспитательного процесса.

1.14. Стоимость каждого отдельного используемого продукта для однодневного рациона (согласно нормам питания) принимается в размере, не превышающем предельно-допустимую цену, установленную Временной межведомственной комиссией по установлению предельно-допустимых цен при закупке товаров, работ, услуг предприятиями, организациями, учреждениями за бюджетные средства (Указ Главы Донецкой Народной Республики от 15 декабря 2015 года №460).

1.15. В расчет стоимости рациона питания (по количеству учебных дней на соответствующий бюджетный период), которые питаются согласно меню, в обязательном порядке вносится стоимость блюд для отбора суточных проб, проб, которые отбираются при проведении бракеража готовой пищи. Суточные пробы и пробы, которые отбираются при проведении бракеража готовой пищи, не оплачиваются лицами бракеражной комиссии.



1.16. На основании расчета расходов формируется бюджетный запрос на соответствующий бюджетный период по коду классификации операций сектора государственного управления (КОСТУ330 «Увеличение стоимости материальных запасов»), который подается в Управление финансов администрации Амвросиевского района.

1.17. При организации питания должны соблюдаться санитарно-гигиенические нормы и правила устройства и содержания пищеблоков. Питание должно быть рациональным в части его соответствия энергетической ценности рациона питания, удовлетворения физиологической потребности в пищевых веществах, оптимального режима питания.

1.18. Ответственность за безопасность и качество продуктов питания и продовольственного сырья, готовой продукции возлагается на поставщиков и директора МБОУ.

1.19. Продукты питания и продовольственное сырье должны поставляться в МБОУ вместе с сопроводительными документами, которые свидетельствуют об их происхождении и качестве (накладные, сертификаты соответствия или выводы санитарно-эпидемиологической экспертизы).

1.20. Бракераж сырой продукции осуществляется кладовщиком.

1.21. Режимом работы в соответствии с санитарными нормами, определяется время и продолжительность приема пищи. Режим питания, примерное двухнедельное меню утверждаются директором МБОУ с последующим согласованием с Амвросиевским районным центром РЦ СЭН ГСЭС МЗ ДНР.

1.22. Ежедневные меню-требования составляются на основании примерных двухнедельных меню, утверждаются руководителем. Меню требование составляется для всех детей, но с разным выходом блюд, предусмотренных нормами питания и продовольственного сырья.

1.25. Контроль соблюдения действующих санитарных норм и правил осуществляет лицо, ответственное за организацию питания.

1.26. Работники, связанные с организацией питания детей, должны проходить обязательный медицинский осмотр в соответствии с законодательством ДНР.

## **II. Организация питания обучающихся за счет средств собственных поступлений бюджетных организаций из прочих источников.**

2.1. В МБОУ может быть организовано питание из блюд, приготовленных в условиях пищеблока для обучающихся 5-9 классов.

2.2. Питание обучающихся горячими блюдами, приготовленными в условиях пищеблока, осуществляется самостоятельно общеобразовательной организацией, с учетом требований настоящего Порядка.

2.3. Организация питания в общеобразовательной организации и ответственность за организацию питания осуществляется согласно пунктам 1.10, 1.11, 1.12. настоящего Порядка.

2.4. Для организации питания обучающихся администрацией образовательной организации и физическими лицами-предпринимателями, имеющих право на осуществление данного вида деятельности по согласованию с Государственной санитарно-эпидемиологической станцией Министерства здравоохранения Донецкой Народной Республики, заключается соответствующий договор.

2.5. Питание обучающихся, для которых не предусмотрено законодательством бесплатное питание в МБОУ, осуществляется согласно договору, который заключается между общеобразовательным учреждением и родителем (законным представителем).

2.6. Учет безналичных средств, поступающих за организацию питания, осуществляется на отдельных счетах, открытых МБОУ «Грabsкая школа» Амвросиевского района для учета собственных поступлений бюджетных учреждений из прочих источников. Средства, поступившие за организацию питания, используются в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики.